

[illegible]

*Cette formation en rédaction d'articles web apporte aux participants toutes les techniques et les repères dont ils ont besoin pour bien rédiger des articles intéressants pour leur lectorat ; et aussi pour les concevoir en fonction de l'environnement intranet/intranet. La formation leur fera gagner du temps et de l'énergie en rédaction, en même temps qu'elle leur évitera de rebuter leur lectorat par des articles approximatifs, de style lourd, trop ambitieux, etc. Au contraire, ils pourront rédiger plus rapidement et facilement des contenus clairs, bien formatés, aux genres, thèmes et angles attractifs, adaptés à leur lectorat.*

*Tout collaborateur ayant à rédiger des articles pour le site intranet/internet de l'entreprise ou du département.*

- Connaître les règles d'intérêt, d'accessibilité, de lisibilité et de compréhension de l'environnement internet;
- Savoir utiliser les techniques et les règles de rédaction efficaces d'un article sur internet.

- *Bien saisir la synergie et les contraintes articles / format internet;*
- *Connaître les règles d'accessibilité, lisibilité et compréhension des articles ;*
- *Savoir intéresser par les lois de proximité ;*
- *Bien choisir le genre journalistique adapté : article, oui, mais aussi portrait, chronique, dossier, portrait, etc. ;*
- *Centrer son article sur un angle très spécifique : information essentielle et 5 W;*
- *Suivre la règle des 4 niveaux d'information: utiliser le plan en pyramide inverse;*
- *Techniques d'écriture et réécriture des titres: informatifs, explicites, concis;*
- *Rédaction du chapeau: développer l'information en donnant toujours envie d'aller plus loin;*
- *Choisir les mots clés du chapeau en vue d'y insérer des liens contextuels ;*
- *Rédiger le corps de l'article : placer les mots clés de référencement;*
- *Respecter le modèle sujet-verbe-complément;*
- *Donner du rythme en raccourcissant plutôt qu'en rallongeant;*
- *Placer judicieusement des liens hypertextes sur les mots clés pertinents.*

- *Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte;*
- *Connaître les spécificités d'une interface de navigateur internet.*

- 8 participants maximum pour plus de confort pédagogique ;
- Mises en application pratiques sur documents de l'entreprise ;
- Réécriture d'articles en groupe; cas réels ;
- Apports théoriques & échanges de bonnes pratiques entre stagiaires.

- La formation se déroule sur 2 jours.